

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Fivaldi-sovelluspalvelun käyttöoikeussopimuksen irtisanominen**TRE:5582/07.01.02/2024****Lisätietoja päätöksestä**

Osaamisalojohtaja Virpi Siiranen, puh. 050 441 8823, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Lehtori Sari Ahola, puh. 040 756 5048, etunimi.p.sukunimi@tampere.fi ja suunnittelupäällikkö Johanna Järvensivu, puh. 040 517 0316, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Irtisanotaan Visma Solutions Oy:n (Y-tunnus: 1967543-8, entiset Visma Software Oy, Visma Finnavalli Oy, Oy Finnavalli Finland Ab) kanssa solmittu opetuskäytössä ollut Fivaldi-sovelluspalvelun käyttöoikeussopimus. Sopimus irtisanotaan päättyväksi 14.2.2025.

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopistolla on ollut liiketoiminnan opetuskäytössä Fivaldi-taloushallinnon ohjelma. Tredu on nyt päättänyt luopua tästä opetusohjelmistosta.

Opetusohjelmisto (Fivaldi ASP-sovelluspalvelu) on hankittu alun perin vuonna 2012 (TRE:/4988/02.07.01/2012) Oy Finnavalli Finland Ab:ltä. Palveluntuottajan päässä on tapahtunut vuosien varrella yrittäjäjärjestelyitä, ja nykyinen palveluntuottaja on Visma Solutions Oy. Palveluntuottajan kanssa on 29.11.2024 kirjallisesti sovittu, että sopimuksen voimassaolo lakkaa 14.2.2025.

Osaamisalojohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 19.9.2024 § 83 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö (Toimintasäännön liite: Yleishallinto 23.9.2024 alkaen).

Tiedoksi

Visma Solutions Oy, Marja-Leena Pajusaari, Sari Ahola, Tuomas Ruotsalainen, Johanna Järvensivu

Allekirjoitus

Osaamisalojohtaja Virpi Siiranen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnoin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Tampere

Osaamisalojohtaja, liiketoiminta ja palvelut,
ammattillinen koulutus

Viranhaltijapäätös

09.12.2024

3 (3)

§ 2

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.